

Führung in verteilten Teams – mit Stil zum Erfolg

Einführungsworkshop – Kompetenz für virtuelles Arbeiten und Führen



Als Führungskraft mit erfahrener Persönlichkeit und individuellem Führungsstil meistern Sie das operative Tagesgeschäft und die Teamführung bereits auf hohem Niveau.

Als Nachwuchsführungskraft bereiten Sie sich auf diese künftigen Herausforderungen und Aufgaben intensiv vor und machen dabei erste Erfahrungen.

Ihre Führungskompetenzen werden dabei auch in den Mittelpunkt eines speziellen Szenarios gerückt – Sie führen Mitarbeiter, die an mehreren Standorten verteilt arbeiten und durch virtuelle Medien mehr oder auch weniger vernetzt sind.

Zielsetzung

Sie sind vertraut mit den Gegebenheiten virtueller Zusammenarbeit innerhalb von Organisationen und darüber hinaus. Sie erkennen das Nutzenpotenzial und Vorteile virtuellen Arbeitens und können diese in die strategische Planung und betriebswirtschaftliche Zielsetzung einbetten. Sie sind sich der verschiedenen Herausforderungen virtueller Teamführung und der daraus resultierenden Anforderungen an Sie bewusst—sowohl was das operative Tagesgeschäft betrifft, als auch die permanente Teamführung. Sie lernen konkrete Handlungsansätze kennen und erfahren erweiterte Führungskompetenzen für das virtuelle Umfeld.

Dipl.-Math. Daniela Kraemer
Smart Learning Processes–
Beratung und Konzeption



Dipl.-Päd. Silvia Luber
Online Consulting & Training
Personalberatung

Inhalte

Modul 1 — Unternehmenskultur / Führungskultur

- Notwendigkeit der virtuellen Zusammenarbeit aus wirtschaftlicher und gesellschaftlicher Sicht
- Vorteile und Nutzen
- Marktsituation und Praxis in den Unternehmen
- Unternehmenskultur / Führungskultur
 - ⇒ Virtuelle Arbeitsprozesse eingebettet in die strategischen Ziele des UN
 - ⇒ Verankerung virtuellen Arbeitens im Unternehmen durch Anerkennung virtueller Führung vom oberen Management und Akzeptanz durch die Mitarbeitern und deren Vertretungen
 - ⇒ Auswirkung von Kompetenz in virtuellen Prozessen auf Personalentwicklung
- Integration virtueller Teams in Organisationsstruktur und Projekte

Modul 2 — Rollen und Herausforderungen im virtuellen Team

- Rollen und Situationen in der virtuellen Zusammenarbeit
 - ⇒ FK, Mitarbeiter, PL, Kunden, Kooperationspartner, Dienstleister, Händlernetzwerk
- Einflussfaktoren
 - ⇒ Distanz
 - ⇒ Kommunikation
 - ⇒ Vertrauen
 - ⇒ Zeit (Verschiebung, gesetzliche Arbeitszeiten)
 - ⇒ Verteilte Kapazität
 - ⇒ Kosten
- Herausforderungen—Führungskraft
 - ⇒ Kontrollverlust, Einflussnahme und Motivation
 - ⇒ Konfliktmanagement
 - ⇒ Steuerung des Teams — Sicherung der Arbeitsergebnisse
 - ⇒ Vernetzung auf gleicher Ebene
 - ⇒ Komplexität der Prozesse
 - ⇒ Ressource Management
 - ⇒ Einsatz der Infrastruktur (Einsatz von Tools nach Führungsstil und –Methode)
- Herausforderungen—Mitarbeiter
 - ⇒ Informations- und Kommunikationsverlust
 - ⇒ Isolation
 - ⇒ Anerkennung der virtuellen Tätigkeit—Draht zur FK (Einschätzung durch FK)

Modul 3 — Inhalte und technische Infrastruktur

- Infrastruktur / Tools / Gestaltungselemente im Überblick
- Wie sind Inhalte und Zielsetzungen methodisch und mit Unterstützung von Tools transportierbar?
- Wie können die Präsenzprozesse Präsenzinhalte mit virtuellen Arbeitsabläufen verknüpft werden
- Nutzung gemeinsamer Workspaces (z.B. Content Management, eCRM, Sharepoint, KM, Dateiablage...)
- Kurzüberblick Online Sicherheit und Recht

Modul 4 — Praktikable Handlungsweisen und Tipps / Arbeitsmethodik

- Kommunikation planen und gestalten
- Feedback Zyklus
- Sicherung von Arbeitsergebnissen
- Arbeitsprozesse transparent planen und umsetzen
- Einschätzung der Arbeitsleistung der Mitarbeiter
- Teammeetings effektiv und effizient gestalten



Führung in verteilten Teams – mit Stil zum Erfolg

Struktur

Der Workshop besteht aus mehreren Modulen, die in sich thematisch geschlossen sind, sich ergänzen, jedoch auch unabhängig voneinander betrachtet werden können.

Für die empfohlene virtuelle Variante des Workshops werden die einzelnen Module separat in Zeitabschnitten von jeweils 60 min. behandelt, was die Planung von insgesamt 4 Online Sessions bedeutet.

Für einen Präsenzworkshop können alle Module zu einem Termin gekoppelt werden.

Durch eine interne Fragenliste wird vor dem Workshop die Kundensituation erfasst, damit der gesamte Workshop an die Bedürfnisse des jeweiligen Kunden angepasst werden kann.

Bei der Behandlung der technischen Infrastruktur und der Tools wird dementsprechend speziell auf die Situation beim Kunden Bezug genommen.

Dies ist unabhängig von der Tatsache, dass bei Online Sessions eine virtuelle Meeting-Plattform eingesetzt wird, die ggf. nicht zur technischen Infrastruktur beim Kunden zählt.

Zielgruppe

Führungskräfte und Nachwuchsführungskräfte als Vorbereitung für virtuelle Arbeits- und Führungssituationen speziell und im Rahmen der generellen Führungskräfteentwicklung.

Arbeitsmethoden im Workshop

Überblickspräsentation durch die Beraterinnen mit Praxisbeispielen und Erfahrungsberichten. Möglichkeit zum Austausch von Erfahrungen, Fragen und Diskussion im Plenum.

Unterlagen

Workshop-Unterlagen (Foliensatz) werden durch die Beraterinnen zur Verfügung gestellt.

Veranstaltungsformate

Online Sessions—unter Nutzung der Firmeninfrastruktur bzw. Tool bereitgestellt durch die Beraterinnen

Präsenzworkshop—Firmenintern

Ablauf und Dauer

Online Sessions— 4x je 60 Minuten inklusive 15 Min. Einwahl und Ausklang

Alternativ Präsenzworkshop — 1x ca. 4 Stunden

Kombinierte Varianten sind möglich.

Ihre Investition

Je Modul 200,00 € zzgl. gesetzlicher MwSt.

plus ggf. Bereitstellungsgebühr für Online Klassenraum für die Variante als Online Sessions

plus Reisekosten/Spesen für die Präsenzvariante

Ergänzender Hinweis

Der Einführungsworkshop kann ergänzt werden um weitere Workshops oder auch individuelle Beratung im Rahmen des Gesamtportfolios „Führungskräfteatelier—Mitarbeiterführung aus Distanz“. Hierbei werden spezifische und individuelle Führungssituation im Kundenumfeld in den Fokus gestellt.



PhoeniaConsult - Daniela Kraemer

Fon: +49(0)89 2033 4774

mobil: +49(0)172 5241525

email: daniela.kraemer@phoeniaconsult.de

www: phoeniaconsult.de

Time 2 Learn - Silvia Luber

Fon: +49(0)30 510 666 82

mobil: +49(0)160 700 20 15

email: silvia.luber@time2learn.net

www: time2learn.net



Silvia Luber